

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2565

โรงเรียนบ้านขาด

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	178	72.95
A	59	61
B	6	2.46
C	1	0.41
D	-	-
E	-	-
F	-	-

1.2 ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านขาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 85.66 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 97.43 และค่าคะแนนที่ต่ำ คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 84.79 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 62.50

1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 (2563-2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2563	-	-	-	-
2564	-	-	-	-
2565	85.66	A		

1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านขาดเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านขาด ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

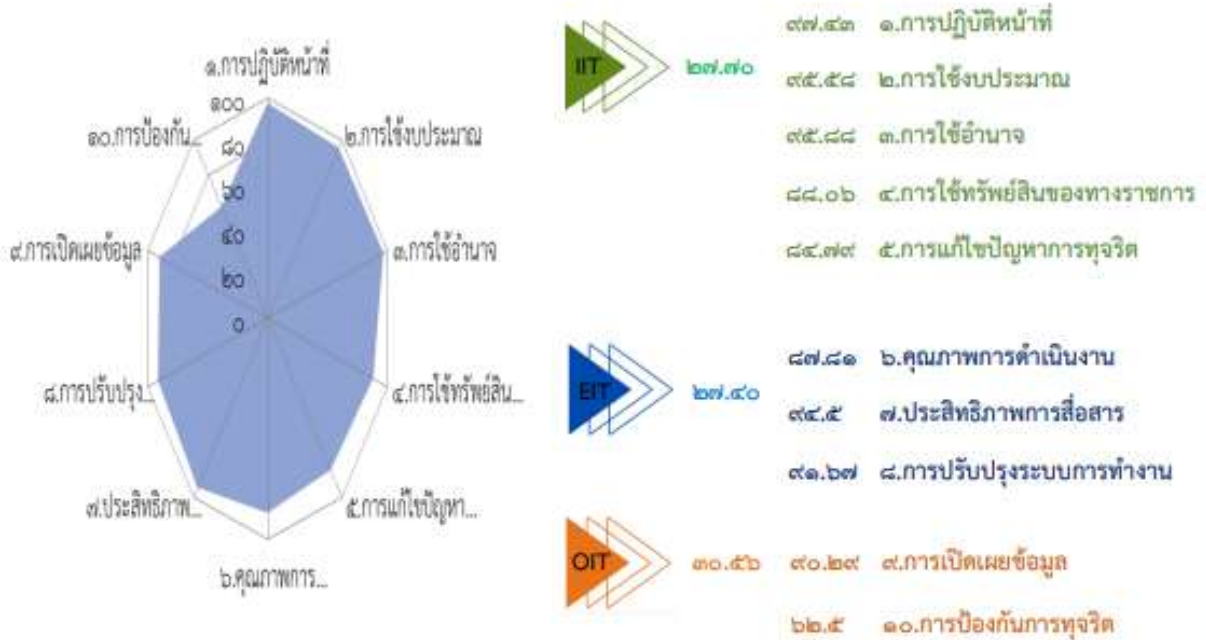
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.43	1	
2	2	การใช้งบประมาณ	95.85	3	
3	3	การใช้อำนาจ	95.88	2	
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.06	7	
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.79	9	
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.81	8	
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.50	4	
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.67	5	
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.29	6	
10	10	การป้องกันการทุจริต	62.50	10	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

ภาพรวมระดับสถานศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ลำดับ ๕๑ โรงเรียนบ้านขาด
 คะแนนที่ได้ ๘๕.๖๖ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างหน่วยงาน 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network 10) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 11) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน 12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 17) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 18) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน 19) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 20) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ 21) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร 2. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหารของ หน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร 3. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ 4. มีช่องทางติดต่อ ผ่านทาง Social Network และกรณม ตอบ รวมทั้งการจัดทำ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขต ผ่านทาง เว็บไซต์ 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 4 ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน 6. มีการจัดทำรายงานการกรร กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ 6 เดือน 7. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ 8. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 9. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติใน การให้บริการ ตามภารกิจของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องบน เว็บไซต์

	<p>22) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>23) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>24) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>25) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>26) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>27) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>28) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>29) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>30) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>31) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>32) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>10. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>11. มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับ บริการจากหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>12. มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>13. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>14. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลและ ดำเนินการตามนโยบายอย่าง ครบครัด</p> <p>15. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>16. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>17. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ที่ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียน ได้ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>18. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>19. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานตามภารกิจ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>1) เจตจอันสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>3) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p>	<p>1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต</p>

	<p>4) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>6) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>7) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>10) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>4. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้บุคลากรทุกคน ภายในสำนักงาน เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน</p> <p>5. พัฒนางค์ความรู้และแนวทาง ในการป้องกัน ความเสี่ยงในการ ทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับบุคลากร</p> <p>6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและ ลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตามอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>7. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	---	---

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านชาติ ตัวซิวัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
1) โครงสร้างหน่วยงาน 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์	มีนาคม – กันยายน 2566	1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบ ข้อมูลของ ผู้บริหารสูงสุด 2. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงาน บุคคล
5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network 10) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติการประจำปี	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และ SocialNetwork 2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการ รับส่งหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน – กันยายน 2566	1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ 2. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน สามารถใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
11) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน 12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566	๑.ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การ ขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ได้รับรู้และรับทราบผล การดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มงาน วิชาการและ กลุ่มงาน ประกัน คุณภาพ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักใน การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	มกราคม -เมษายน2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการ ได้	ทุกกลุ่มภายใน หน่วยงาน

<p>15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ ในการให้บริการ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>2. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของโรงเรียน</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน</p>
<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				
<p>1๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>1๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน</p> <p>๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>2. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน และ ประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงิน</p>
<p>21) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ</p> <p>22) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ของทางราชการ</p>	<p>ตุลาคม 2565- กันยายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและ งานพัสดุ</p>

<p>23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน</p> <p>24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>2. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีต่อสาธารณชน</p>		<p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อ สาธารณชน</p>	
<p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>				
<p>25) นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>26) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>กลุ่ม บริหารงาน</p> <p>บุคคล</p>
<p>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>				
<p>29) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ</p>	<p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติเรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารและงานบุคคล</p>

<p>31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>32) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>33) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>2. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี</p>		<p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและ เข้าถึง ช่องทางร้องเรียน</p>	
---	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
1) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี	1. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางในการ ดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต 2. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม 3. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สถานศึกษาเข้ามา ร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริต และ แนวทางการป้องกันการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด 10 ข้อ 2. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสามารถปฏิบัติ ตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด 10 ข้อ ได้ 3. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุก คนในสังกัด ผู้รับบริการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				

<p>4) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>5) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2565</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p>	<p>มิถุนายน 2566</p>	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร</p> <p>2. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการ กำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตใน องค์กร</p> <p>3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของสถานศึกษา พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา / กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
---	---	----------------------	--	---

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โรงเรียนบ้านชาดวันที 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565



