

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านชาติ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือ การจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและ แนวทางปรับปรุงแก้ไขการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตามตารางดังต่อไปนี้

ที่	วัน เดือน ปี	รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ใบสำคัญที่	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)		
1	25พ.ย. 64	ไม้กวาดดอกหญ้า	400	-	บข.01/65	
2	10พ.ย. 64	อุปกรณ์ทำความสะอาด	517	-	บข.02/65	
3	1พ.ค.65	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	2,600	-	บจ.01/65	
4	11พ.ค.65	ซื้อพัสดุโรงเรียน 53 รายการ	19,801	-	บข.03/65	
5	18พ.ค.65	ชุดพลศึกษา	9,000	-	บข.04/65	
6	23พ.ค.65	หิน	1,900	-	บข.05/65	
7	27พ.ค.65	สายไฟ	250	-	บข.06/65	
8	8 มิ.ย. 65	อะแดปเตอร์	250	-	บข.07/65	
9	9 มิ.ย. 65	ป้ายไวเนลพีอีไหว้ครู	540	-	บข.08/65	
10	13มิ.ย. 65	สาย REA	170	-	บข.09/65	
11	1 ก.ค.65	ค้ายานพาหนะลูกเสือ/เนตร นารี	1,000	-	บจ.02/65	
12	6 ก.ค.65	รายงานขอซื้อพัสดุโรงเรียน 69 รายการ	48,306	-	บข.11/65	
13	26 ก.ค.65	ไม้กวาดทางมะพร้าว	600	-	บข.12/65	
14	18 ส.ค.65	รายงานขอซื้อพัสดุโรงเรียน 25 รายการ	25,000	-	บข.13/65	
15	18 ก.ย.65	ป้ายไวเนลโครงการหนุน้อย ้วยใส่ใส่ใจออกกำลังกาย	2,000	-	บจ.02/65	
16	19 ก.ย.65	ค่าเช่าเครื่องเสียง	3,200	-	บจ.03/65	
17	19 ก.ย.65	ค่าจ้างเดินแอโรบิค	4,000	-	บจ.04/65	
18	19 ก.ย.65	น้ำดื่มพีอีม/น้ำแข็ง	4,000	-	บข.14/65	

### **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

### **แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ

2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด