



ประกาศโรงเรียนบ้านชาติ
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านชาติ

โรงเรียนบ้านชาติมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านชาติเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านชาติจึงประกาศเจตจำนงในการ บริหารด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่น ปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริต ภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านชาติต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่ กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มารับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนโดยมิควรได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านชาติต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็น งบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและ ประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง สั่งการกำกับ ดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านชาติต้องใช้ของทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านชาติและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ร่วมกันสอดส่องและแก้ไข ปัญหาการทุจริต เพื่อให้การทุจริตลดลง และหมดไปในที่สุด

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลัก มาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของกลุ่มงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อโรงเรียนบ้านขาด

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านขาดดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านขาดไว้ในเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านขาดได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสื่อสารกับ ประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงความ โปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของโรงเรียนบ้านขาด

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรในโรงเรียนบ้านขาดต้องดำเนินการกิจของตนเอง ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนบ้านขาดให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยา ของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๑๑. ด้านการรับและให้ของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ พรหมพิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขาด



Announces Banchad School

Topic : Banchad School with Honest & Integrity

Banchad School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Banchad School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Duty performing aspect

Banchad School's personnel shall perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well established work standards and principal of transparency by implementing strict law enforcement and providing services to the public on the basic of fair treatment with no expectation for inappropriate remuneration.

2. Budgetary Management

Banchad School's personnel shall be aware of the budgetary expenditures that come from tax of the public. The groups responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

3. Administrative Power

Supervisor of all groups at all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

4. Property of the Government

Banchad School's personnel shell use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

5. Modify Corruption - free

Every group shall comply with the National Anti – Corruption strategy phase o (6096-bobo) the prevention and suppression of corruption and misconduct within Banchad School and measures involves to modify corruption-free search with will ultimately lead to a decline in corruption cases.

6. Quality

Personnel Group shall perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the officials duty.

7. Communication Performance

All group shall disclose its information with public by communication channel accurately the public visitor easily access to that information.

8. Improvement Service System

All group shall improve the service system to facilitate the rapid population, satisfied and encouraged people. Stakeholders or service recipients take part in the mission of Banchad School. It also enhances the image of Banchad School and it affiliates to be transparent. To create a vision and confidence of the public to Banchad School.

9. Information Disclose

Banchad School conducts the basic information of the Banchad School such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Banchad School.

10. Fraud Prevention

Banchad School's personnel shall carry out their own missions in accordance with the Guideline of the intent of management with integrity, transparency and good governance. All operations shall be free from corruption and can be verified along with enhancing the corporate culture of Banchad School to be an organization that provide services in Banchad School to Thai society with sustainability in accordance with good corporate governance principles.

11. (No Gift Policy)

1. Government teachers and educational personnel at all levels refrain from accepting gifts and gifts of any kind from performing duties from outsiders who come in contact and refrain from giving gifts and gifts of any kind to outsiders' visitors for a special occasions.

2. Government teachers and educational personnel at all levels must not seek to obtain unlawful gifts or benefits.

3. Congratulation, expressing good wishes, welcoming and expressing condolences on various occasions as usual conventionality should be used by signing in the greeting card, condolence card greeting card, or social media instead of giving things.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved
Given on May ...19...., B.E. 2566 (2023)



(Mr. Payong Pompira)
Director of Banchad School